



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΔ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27  
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα  
Πληροφορίες : Δ. Τρομπούκη  
Τηλέφωνο : 210 3744645, 4623  
Για τα θέματα  
μισθοδοσίας : Ε. Θάνου  
: 210 3741709  
e-mail d.trobouki@ypes.gr

ΑΜΕΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2010

Αριθ. Πρωτ.: 71743

ΠΡΟΣ:

Τους κ.κ. Γενικούς Γραμματείς  
Των Περιφερειών της Χώρας

ΑΡ. ΕΚΛΓΚΥΚΛΙΟΥ: 56

**ΘΕΜΑ: Απαραίτητες ενέργειες για τη μετάβαση στη δομή των  
Αποκεντρωμένων Διοικήσεων**

Με το νόμο 3852/2010 καθιερώνεται η νέα αρχιτεκτονική στην Αυτοδιοίκηση και τη Διοίκηση του κράτους, στο πλαίσιο της οποίας προβλέπεται μεταξύ άλλων και η σύσταση επτά αποκεντρωμένων διοικήσεων στη θέση των σημερινών δεκατριών Περιφερειών της χώρας. Οι αποκεντρωμένες κρατικές διοικήσεις θα ασκούν όλες τις αρμοδιότητες της κρατικής Περιφέρειας που δεν μεταφέρονται στην αυτοδιοίκηση και θα συνιστούν το σημείο συνάντησης και συνεργασίας της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης, της περιφερειακής αυτοδιοίκησης και της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης.

Προκειμένου οι νέες δομές να είναι λειτουργικές από τις 3 Ιανουαρίου 2011 και να εξασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση από τη δομή των κρατικών Περιφερειών στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, κρίνεται αναγκαίο οι σημερινές διοικήσεις των Περιφερειών να έχουν ολοκληρώσει ως τις 31 Δεκεμβρίου 2010 τις ακόλουθες ενέργειες:

**Σχέδιο κατάταξης του προσωπικού σε κλάδους και τοποθέτησή τους σε οργανικές μονάδες**

- Σας ενημερώνουμε ότι τα προεδρικά διατάγματα των οργανισμών των επτά Αποκεντρωμένων Διοικήσεων βρίσκονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας προς επεξεργασία. Αμέσως μετά τη δημοσίευσή τους, θα πρέπει να μεριμνήσετε για την σύνταξη σχεδίων αποφάσεων κατάταξης του προσωπικού στις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από τα προεδρικά διατάγματα. Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω κατάταξη του υπαλλήλων θα γίνει, με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στους κλάδους και κατηγορίες που προβλέπονται στα προεδρικά διατάγματα για κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση και με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξης τους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα κατατάσσονται στους προβλεπόμενους κλάδους ή τις ειδικότητες ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.
- Μετά την κατάταξη του προσωπικού σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία θα πρέπει να μεριμνήσετε για την έκδοση απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την οποία θα τοποθετηθεί το προσωπικό στις οικείες οργανικές μονάδες. Ως κριτήρια για την εν λόγω κατανομή θα πρέπει να συνυπολογιστούν ο κλάδος ή η ειδικότητα του κάθε υπαλλήλου και οι ανάγκες των οργανικών μονάδων.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω διαδικασίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί, ως προς το προκαταρκτικό στάδιο, το αργότερο μέχρι 31-12-2010, ώστε ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης να προβεί άμεσα, με την ανάληψη των καθηκόντων του, στην υπογραφή των σχετικών αποφάσεων.

**Ορισμός προϊσταμένων των οργανικών μονάδων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.**

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με νομοθετική διάταξη, η οποία τίθεται σε ισχύ τις επόμενες ημέρες από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ρυθμίζεται το θέμα ορισμού προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης από τον οικείο Γενικό Γραμματέα. Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με την εν λόγω ρύθμιση προϊστάμενοι ορίζονται υπάλληλοι που ασκούσαν αντίστοιχα καθήκοντα την 31-12-2010 ενώ κριτήριο για τον ορισμό θα αποτελεί ο χρόνος άσκησης των καθηκόντων αυτών σε συνδυασμό με τις προϋποθέσεις των Οικείων Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας. Είναι απαραίτητο και σε αυτή την περίπτωση η ανωτέρω διαδικασία να έχει ολοκληρωθεί ως προς το προκαταρκτικό στάδιο (σύνταξη σχεδίων αποφάσεων) το αργότερο μέχρι 31-12-2010, ώστε ο Γενικός Γραμματέας της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης να προβεί άμεσα, με την ανάληψη των καθηκόντων του, στην υπογραφή της σχετικής απόφασης.

### **Θέματα μισθοδοσίας του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης**

Προκειμένου να μην δημιουργηθούν προβλήματα στην καταβολή της μισθοδοσίας του προσωπικού αυτού για τον μήνα Ιανουάριο του 2011, πρέπει οι αρμόδιοι εκκαθαριστές των κρατικών περιφερειών (προϊστάμενοι διευθύνσεων ή τμημάτων Οικονομικής Διοίκησης) να φροντίσουν για την έγκαιρη αποστολή των καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού που μεταφέρεται στις Γενικές Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και για την μισθοδοσία του Ιανουαρίου 2011. Για τις περιπτώσεις όπου δύο ή περισσότερες κρατικές περιφέρειες συγχωνεύονται σε μία Αποκεντρωμένη διοίκηση, ο εκκαθαριστής της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης θα πρέπει να φροντίσει για την συγκέντρωση των μισθοδοτικών καταστάσεων των επί μέρους νομών και στην συνέχεια να τις προωθήσει για εκκαθάριση

### **Προμήθεια σε υλικοτεχνική υποδομή**

- Θα πρέπει να μεριμνήσετε ώστε να αναρτηθούν επιγραφές με το όνομα της νέας αποκεντρωμένης διοίκησης στο κτίριο όπου θα εγκατασταθεί ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Ειδικότερα, την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η σήμανση όλων των κτιρίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με το όνομα της Υπηρεσίας και των επί μέρους οργανικών μονάδων που στεγάζονται σε κάθε ένα από αυτά.
- Να εξασφαλιστεί η προμήθεια σε σφραγίδες της νέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να πληρούνται τα στοιχεία του άρθρου 6 παρ. 3 του ν. 3852/2010.
- Μέριμνα για την προμήθεια σε επιστολόχαρτα και λοιπή γραφική ύλη καθώς και αναλώσιμα σύμφωνα με τη νέα Διοικητική Δομή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
- Τέλος θα πρέπει να μεριμνήσετε για την σύνταξη καταλόγου με αριθμούς τηλεφώνων και fax, email, καθώς και δημιουργίας πρότυπου ιστοχώρου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προκειμένου να έχουν πρόσβαση οι πολίτες.

Παρακαλούμε, όπως μας ενημερώσετε εγκαίρως για την πορεία της διαδικασίας ιδίως αν παρουσιάζεται καθυστέρηση ή οποιαδήποτε άλλη εμπλοκή.

**Ο Υφυπουργός**

**Γεώργιος Ντόλιος**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Γενικής Δ/τριας Διοικ. Υποστήριξης
- ΔΜΗΕΣ (με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
- Δ/ση Διοίκησης
- Τμήμα Μισθοδοσίας (υπόψη κας Θάνου)