



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2011

Αριθ.Πρωτ.: 32754

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΤΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ**

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Πληροφορίες : Ιωάννα Τζήμα
Τηλέφωνο : 213-1364382
FAX : 213-1364383

ΘΕΜΑ: Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Ενιαίο μητρώο εργαζομένων στους δήμους και στις περιφέρειες», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 267 παρ. 7 και 269 παρ. 5 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α')
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ 147Α') «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Υπόχρεοι ανάρτησης στοιχείων

1. Η βάση δεδομένων «Ενιαίο κεντρικό μητρώο εργαζομένων στους δήμους και στις περιφέρειες» ενημερώνεται, με ευθύνη των δήμων και των περιφερειών, με στοιχεία προσωπικού των δήμων και των περιφερειών που συνιστώνται με τα άρθρα 1 και 3 του ν.3852/2010, καθώς και των νομικών τους προσώπων

δημοσίου δικαίου. Επίσης, με ευθύνη των συνδέσμων των δήμων, ενημερώνεται η βάση με τα στοιχεία προσωπικού των συνδέσμων.

- 2α. Με απόφαση του δημάρχου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου ορίζεται από την υπηρεσία προσωπικού ένας υπάλληλος, υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης με τα στοιχεία του δήμου, καθώς και ένας υπάλληλος, υπεύθυνος για τα στοιχεία των νομικών προσώπων του δήμου. Οι υπάλληλοι αυτοί είναι κατά προτίμηση του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- 2β. Με απόφαση του προέδρου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, ορίζεται ως υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης, υπάλληλος από την υπηρεσία προσωπικού. Στην περίπτωση που τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δεν διαθέτουν υπηρεσία προσωπικού και εξυπηρετούνται από την υπηρεσία προσωπικού του οικείου δήμου, τότε ορίζεται υπεύθυνος από την υπηρεσία προσωπικού του τελευταίου.
- 2γ. Με απόφαση του προέδρου του συνδέσμου δήμων ορίζεται ως υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης, υπάλληλος από την υπηρεσία προσωπικού (κατά προτίμηση του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης). Αν ο σύνδεσμος δεν διαθέτει υπηρεσία προσωπικού και εξυπηρετείται από την αντίστοιχη υπηρεσία του δήμου της έδρας του ή από την υπηρεσία προσωπικού άλλου δήμου μέλους του, τότε ορίζεται υπεύθυνος από την υπηρεσία προσωπικού του τελευταίου.
- 3α. Με απόφαση του περιφερειάρχη ή του αρμόδιου αντιπεριφερειάρχη ορίζεται από την υπηρεσία προσωπικού ένας υπάλληλος, υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης με τα στοιχεία της περιφέρειας, καθώς και ένας υπάλληλος, υπεύθυνος για τα στοιχεία των νομικών προσώπων της περιφέρειας. Οι υπάλληλοι αυτοί είναι κατά προτίμηση του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού ή του κλάδου Τ.Ε. Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- 3β. Με απόφαση του προέδρου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου της περιφέρειας, ορίζεται ως υπεύθυνος για την ενημέρωση της βάσης, υπάλληλος από την υπηρεσία προσωπικού. Στην περίπτωση που τα νομικά πρόσωπα δημοσίου της περιφέρειας δεν διαθέτουν υπηρεσία προσωπικού και εξυπηρετούνται από την υπηρεσία προσωπικού της οικείας περιφέρειας, τότε ορίζεται υπεύθυνος από την υπηρεσία προσωπικού της τελευταίας.
4. Σε όλες τις προηγούμενες αποφάσεις οι υπεύθυνοι ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από την ίδια υπηρεσία.
5. Οι προϊστάμενοι των υπηρεσιών προσωπικού των δήμων και των περιφερειών είναι υπεύθυνοι για την τακτική και έγκαιρη ενσωμάτωση στη βάση των στοιχείων των δήμων, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των συνδέσμων τους καθώς και των περιφερειών και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου.

Άρθρο 2

Περιεχόμενο και χρόνος ενημέρωσης της βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων ενημερώνεται από τους υπόχρεους φορείς, κατ' ελάχιστον με τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Στοιχεία τακτικού προσωπικού και προσωπικού ειδικών θέσεων

Ως τακτικό προσωπικό νοείται το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και οι δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής, ενώ ως προσωπικό ειδικών θέσεων νοούνται οι μετακλητοί υπάλληλοι.

Στη βάση δεδομένων ενσωματώνονται από τους υπόχρεους φορείς τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε εργαζόμενο:

1. Ατομικά στοιχεία

Αύξων αριθμός της επετηρίδας εφόσον υπάρχει, αριθμός μητρώου εφόσον υπάρχει, επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμός φορολογικού μητρώου.

2. Υπηρεσιακά στοιχεία

Σχέση εργασίας, είδος θέσης στον οργανισμό (οργανική ή προσωρινή/προσωποπαγή), κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ), κλάδος, ειδικότητα, οργανική μονάδα εργαζομένου, θέση ευθύνης (προϊστάμενος γενικής διεύθυνσης, διεύθυνσης, τμήματος, αυτοτελούς τμήματος, αυτοτελούς γραφείου, γραφείου), χρόνος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση), ένδειξη εάν αποτελεί προσωπικό ανταποδοτικών υπηρεσιών, ένδειξη βαρέων και ανθυγιεινών.

3. Στοιχεία βαθμού

Τρέχων βαθμός (Α, Β, Γ, Δ, Ε).

4. Στοιχεία τρόπου ένταξης στο φορέα

Τρόπος ένταξης (πρόσληψη, μονιμοποίηση, "καποδιστριακοί" αρ. 30 Ν.2738/99, μετάταξη από άλλο φορέα (επωνυμία και νομός έδρας φορέα προέλευσης), μεταφορά θέσης από άλλο φορέα (επωνυμία και νομός έδρας φορέα προέλευσης), απόσπαση από άλλο φορέα (επωνυμία και νομός έδρας φορέα προέλευσης), ημερομηνία ένταξης.

5. Στοιχεία χρόνου υπηρεσίας και προϋπηρεσίας

Ημερομηνία διορισμού ή έναρξης της σύμβασης αορίστου χρόνου, συνολική διάρκεια υπηρεσίας.

6. Μισθολογικά στοιχεία

Μισθολογικό κλιμάκιο.

7. Στοιχεία εκπαίδευσης

Επίπεδο σπουδών / τίτλος σπουδών, στοιχεία ξένων γλωσσών, είδος ξένης γλώσσας, μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, τίτλος της σχολής δημόσιας διοίκησης, γνώση χρήσης Η/Υ

8. Στοιχεία αποχώρησης

Ημερομηνία αποχώρησης, τρόπος αποχώρησης από την ενεργό υπηρεσία (παραίτηση, τριακονταπενταετία, όριο ηλικίας κλπ), απόσπαση σε άλλο φορέα (επωνυμία και νομός έδρας φορέα προορισμού), λήξη της διάρκειας απόσπασης από άλλο φορέα, μετάταξη σε άλλο φορέα (επωνυμία και νομός έδρας φορέα προορισμού), μεταφορά θέσης σε άλλο φορέα (επωνυμία και νομός έδρας φορέα προορισμού).

β) Στοιχεία έκτακτου προσωπικού

Για το έκτακτο προσωπικό (προσωπικό για κάλυψη εποχιακών ή περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, προσωπικό για επείγουσες και απρόβλεπτες ανάγκες σε περιπτώσεις ζημιών από σεισμούς, πλημμύρες, πυρκαγιές, προσωπικό έργων με αυτεπιστασία, προσωπικό ανταποδοτικών υπηρεσιών, συμβάσεις μίσθωσης έργου, προσωπικό για κατεπείγουσες ή εποχιακές ή πρόσκαιρες ανάγκες με σύμβαση διάρκειας έως δύο μήνες, προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης, λοιπό έκτακτο προσωπικό), θα ενσωματωθούν στη βάση συγκεντρωτικά στοιχεία ανά είδος του έκτακτου προσωπικού και επίπεδο εκπαίδευσης.

γ) Στοιχεία υπόχρεων φορέων

Οι υπόχρεοι φορείς θα ενσωματώσουν και θα επικαιροποιούν τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Γενικά στοιχεία

Επωνυμία, περιφέρεια, νομός, είδος φορέα, εποπτεύων φορέας, τόπος εγκατάστασης φορέα (ταχ. διεύθυνση, ΤΚ)

2. Στοιχεία του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας

Τυπικό οργανόγραμμα (είδος μονάδας, επωνυμία, ιεραρχικές σχέσεις μεταξύ των διοικητικών ενοτήτων που προβλέπονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας), στοιχεία ΦΕΚ του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας, αριθμός προβλεπομένων στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας θέσεων κατά είδος (κατηγορία, κλάδος/ειδικότητα, σχέση εργασίας, τακτική ή προσωρινή, είδη ειδικών θέσεων), αριθμός καλυμμένων και κενών οργανικών θέσεων του φορέα

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., με την τεχνική και επιστημονική στήριξη της Ε.Ε.Τ.Α.Α., εξειδικεύει και καθορίζει πρόσθετα στοιχεία που τηρούνται στη βάση δεδομένων.

Άρθρο 3

Οργάνωση και λειτουργία της βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., με την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.).

Η βάση δεδομένων τηρείται αρχικά με ειδική διαδικτυακή εφαρμογή και εν συνεχεία μέσω κεντρικού κόμβου διαλειτουργικότητας. Τα πληροφορικά συστήματα των δήμων επικοινωνούν με τη βάση δεδομένων, με τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών – διεπαφών (Web Services).

Κατά το χρόνο τήρησης της βάσης με ειδική διαδικτυακή εφαρμογή, οι υπόχρεοι φορείς καταχωρούν τα στοιχεία, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και το χρόνο που ορίζεται στην παρούσα. Με την έναρξη λειτουργίας του κόμβου διαλειτουργικότητας, η βάση δεδομένων τροφοδοτείται αυτοματοποιημένα από το πληροφοριακό σύστημα (πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού) των υπόχρεων φορέων, με τα προαναφερόμενα στοιχεία.

Άρθρο 4

Χρήστες της βάσης

Η βάση δεδομένων τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Στη βάση δεδομένων έχουν διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης προς άντληση στοιχείων, κατόπιν εφαρμογής συγκεκριμένης διαδικασίας ταυτοποίησης, οι αρμόδιες υπηρεσίες του ελεγκτικού συνεδρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Προς το σκοπό αυτό ορίζονται από τους φορείς, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου τους, οι χρήστες της βάσης με τους αναπληρωτές τους. Μητρώο με τα στοιχεία των χρηστών τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Η έκταση του δικαιώματος πρόσβασης των χρηστών στα στοιχεία της βάσης δεδομένων συναρτάται με τη θεσπισμένη αρμοδιότητά τους. Η άντληση της συγκεκριμένης πληροφόρησης γίνεται από τους ίδιους, με καθορισμό των στοιχείων (μεταβλητών) για τη διαμόρφωση των σχετικών πινάκων αυτοματοποιημένα από τη βάση.

Αναφορές με συγκεντρωτικά στοιχεία προσωπικού των δήμων, των νομικών τους προσώπων και των συνδέσμων των δήμων κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών και στην Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας.

Αναφορές με συγκεντρωτικά στοιχεία προσωπικού των περιφερειών και των νομικών τους προσώπων κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εσωτερικών και στην Ένωση Περιφερειών.

Άρθρο 5

Χρόνος ενημέρωσης της βάσης δεδομένων

Η βάση δεδομένων ενημερώνεται από τους υπόχρεους φορείς σε τριμηνιαία βάση. Ως πρώτο τρίμηνο κάθε έτους θεωρείται η περίοδος από 1/1 έως 31/3. Ως δεύτερο τρίμηνο κάθε έτους θεωρείται η περίοδος από 1/4 έως 30/6. Ως τρίτο τρίμηνο κάθε έτους θεωρείται η περίοδος από 1/7 έως 30/9. Ως τέταρτο τρίμηνο κάθε έτους θεωρείται η περίοδος από 1/10 έως 31/12. Τα στοιχεία ενσωματώνονται στη βάση δεδομένων εντός 30 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς. Η ημερομηνία έναρξης ενημέρωσης της βάσης και το πρώτο τρίμηνο αναφοράς καθορίζεται σε εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 6

Αριθμοδείκτες αξιολόγησης

Για τις ανάγκες αξιολόγησης της κατάστασης του προσωπικού υπόχρεων φορέων εξάγονται αυτόματα με κατάλληλες στατιστικές επεξεργασίες αριθμοδείκτες που αφορούν είτε στο σύνολο είτε σε επιλεγμένο φορέα. Οι αριθμοδείκτες είναι οι ακόλουθοι:

α) Περιγραφικοί αριθμοδείκτες

Οι περιγραφικοί αριθμοδείκτες αναφέρονται στη **διάρθρωση του προσωπικού** με βάση τα εργασιακά και ατομικά χαρακτηριστικά του.

Περιγραφικοί δείκτες είναι οι ακόλουθοι:

- Διάρθρωση του προσωπικού ανά φύλο
- Διάρθρωση του προσωπικού ανά ηλικιακή ομάδα
- Διάρθρωση του προσωπικού ανά οικογενειακή κατάσταση
- Διάρθρωση του προσωπικού ανά σχέση εργασίας
- Διάρθρωση του προσωπικού ανά κατηγορία
- Διάρθρωση του προσωπικού ανά κλάδο ή ομάδα κλάδων (Διοικητικοί, Τεχνικοί, Γεωτεχνικοί κλπ)
- Διάρθρωση προσωπικού στις διοικητικές ενότητες
- Διάρθρωση προσωπικού ανά μισθολογικό κλιμάκιο

Επιπλέον δείκτες, δύναται να διαμορφώνονται από το χρήστη, με επιλογή των ανάλογων μεταβλητών.

β) Αριθμοδείκτες αξιολόγησης της κατάστασης προσωπικού

Αριθμοδείκτες αξιολόγησης της κατάστασης προσωπικού είναι οι ακόλουθοι:

- **Αριθμοδείκτες ποσοτικής επάρκειας προσωπικού:** α) οργανικές θέσεις / πληθυσμός ΟΤΑ, β) τακτικό προσωπικό / οργανικές θέσεις ή κενές οργανικές θέσεις / σύνολο οργανικών θέσεων, γ) τακτικό προσωπικό / πληθυσμός ΟΤΑ, δ) έκτακτο προσωπικό / τακτικό προσωπικό.
- **Αριθμοδείκτες ποιοτικής επάρκειας προσωπικού:** α) ποσοστιαία συμμετοχή του απασχολούμενου προσωπικού με επίπεδο εκπαίδευσης ΠΕ και ΤΕ, β) ποσοστιαία συμμετοχή προσωπικού δημοσίου δικαίου με βαθμό α' και β', γ) μέσος χρόνος υπηρεσίας, δ) αριθμός τακτικού προσωπικού με μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών/τακτικό προσωπικό, ε) αριθμός τακτικού προσωπικού με γνώση ξένης γλώσσας/τακτικό προσωπικό.
- **Αριθμοδείκτες ρυθμού μεταβολής (ανανέωσης - κινητικότητας) προσωπικού:** α) αποχωρήσαντες / μέσος αριθμός του ενταγμένου σε οργανικές θέσεις προσωπικού κατά τη διάρκεια ενός έτους, β) νεοενταχθέντες/μέσος αριθμός του ενταγμένου σε οργανικές θέσεις προσωπικού κατά τη διάρκεια ενός έτους, γ) νεοενταχθέντες - αποχωρήσαντες/μέσος αριθμός του ενταγμένου σε οργανικές θέσεις προσωπικού κατά τη διάρκεια ενός έτους, δ) αποσπασμένοι από άλλους φορείς - αποσπασμένοι σε άλλους φορείς/σύνολο απασχολούμενου τακτικού προσωπικού.
- **Αριθμοδείκτες κατανομής του προσωπικού στις οργανωτικές μονάδες:** α) αριθμός προσωπικού ανά διοικητική ενότητα/σύνολο προσωπικού, β) μέσος αριθμός προσωπικού ανά είδος διοικητικής ενότητας (διεύθυνση, τμήμα, γραφείο), γ) μέσος αριθμός τμημάτων ανά διεύθυνση, δ) μέσος αριθμός υπαλλήλων ανά προϊστάμενο διεύθυνσης ή τμήματος.

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., με την τεχνική και επιστημονική στήριξη της Ε.Ε.Τ.Α.Α, εξειδικεύει και καθορίζει πρόσθετους αριθμοδείκτες που εξάγονται αυτόματα από τη βάση δεδομένων, για την αξιολόγηση της κατάστασης προσωπικού στην τοπική αυτοδιοίκηση α' και β' βαθμού.

Άρθρο 7 Κυρώσεις

Οι σχετικές κυρώσεις για τη μη παροχή ή την καθυστέρηση παροχής των στοιχείων προβλέπονται, για τους μεν ΟΤΑ Α' Βαθμού στο άρθρο 218 του Κώδικα Κατάστασης

Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων, για τους δε ΟΤΑ Β' Βαθμού στο άρθρο 7 του ν. 2839/2000.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΗΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Γεν. Δ/ντή Τοπ. Αυτ/σης
- Δ/νσή μας (2)
- ΔΜΗ& ΕΣ