



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & Η.Δ.  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 2011  
Αριθμ. πρωτ. : 485

Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 31  
Ταχ. Κώδικας: 101 83  
Πληροφορίες: Β. Αλεξόπουλος,  
Φ. Γιαννοπούλου  
Τηλέφωνο: 213 136 1693, 213 136 1654

ΠΡΟΣ: Τις Δ/νσεις της Κεντρικής  
Υπηρεσίας του Υπουργείου

**ΘΕΜΑ: « Εκτέλεση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2011 »**

Πρωταρχικός και άμεσος στόχος της δημοσιονομικής πολιτικής για το έτος 2011 είναι η συνέχιση της εφαρμογής του Προγράμματος Οικονομικής Πολιτικής, που έχει θέσει ως άμεσο στόχο τη δραστική μείωση του ελλείμματος και του δημοσίου χρέους, τη συνέχιση της υλοποίησης των διαρθρωτικών αλλαγών για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της δημοσιονομικής σταθερότητας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ανάπτυξης της χώρας .

Ο προϋπολογισμός του 2011 υποστηρίζεται από ριζικές τομές τόσο στο πεδίο της φορολογίας και της ενίσχυσης των δημοσίων εσόδων όσο και στο σκέλος της διαχείρισης και του ελέγχου των δημοσίων δαπανών. Η προσπάθεια για περαιτέρω εξορθολογισμό των δαπανών θα συνεχισθεί με κυρίαρχο δημοσιονομικό στόχο τη μεγαλύτερη απόδοση των κρατικών πόρων.

Η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του προϋπολογισμού θα πρέπει να αποτελεί βασική επιδίωξη όλων όσων συμμετέχουν στην εκτέλεση του.

Είναι σαφές ότι η ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και κατά συνέπεια η επίτευξη των στόχων της δημοσιονομικής πολιτικής σχετίζεται κυρίως με τη δράση όλων των εμπλεκόμενων στη σχετική διαδικασία φορέων. Η δράση αυτή συνεπώς θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη στις υπάρχουσες οικονομικές δυνατότητες και προσανατολισμένη στην καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

Βασικές  
κατευθύνσεις  
εκτέλεσης του  
προϋπολογισμού

Η εγκύκλιος  
βρίσκεται  
αναρτημένη στον

Σύμφωνα με την αριθμ.2/91020/29-12-2010 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους που αφορά στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2011, ο οποίος κυρώθηκε με τον Ν.3906/2010 (ΦΕΚ 220/Α΄/23-12-2010), σας γνωρίζουμε, κατά το μέρος που αφορά στο Υπουργείο μας, τα εξής:

Η υλοποίηση του σκέλους των δαπανών του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις προβλέψεις αποτελεί κομβικό σημείο της δημοσιονομικής διαχείρισης και απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού. Επισημαίνεται ότι με τον προϋπολογισμό καθορίζονται όρια δαπανών και όχι ύψος κονδυλίων προς ανάλωση. Τα όρια πιστώσεων που έχουν ορισθεί στον προϋπολογισμό προσδιορίζουν και το ανώτατο ύψος υποχρεώσεων που μπορούν να αναληφθούν εντός του 2011, αφού βεβαίως ληφθούν υπόψη και οι υποχρεώσεις προηγούμενων ετών που θα πληρωθούν από τις πιστώσεις αυτές. Η ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού θα γίνεται κατά τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις των ν. 2362/95 και ν. 3871/10 και του π.δ. 113/2010.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο η ανάληψη υποχρεώσεων καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων πιστώσεων ή ποσοστών διάθεσης δεν επιτρέπεται και σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί είναι άκυρη και συνεπάγεται ατομική ευθύνη για το διατάκτη.

Συνεπώς όλες οι Διευθύνσεις θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα κάτωθι:

(I) Η πορεία έκδοσης οποιασδήποτε απόφασης που προκαλεί δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού πραγματοποιείται σύμφωνα με το ακόλουθο διάγραμμα ροής :

1. έγερση αιτήματος κατόπιν «φιλτραρίσματος»
  - όχι αδικαιολόγητες επιβαρύνσεις
  - αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων
  - βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του προϋπολογισμού τόσο σε επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής όσο και ανθρώπινου δυναμικού
2. **Βεβαιώνεται η ύπαρξη ή μη πίστωσης** για την πραγματοποίηση της δαπάνης από τη Διεύθυνση Οικονομικού.

Εκτέλεση Τακτικού  
προϋπολογισμού

3. τα αιτήματα **προσαρμόζονται** στις υπάρχουσες οικονομικές δυνατότητες και τη χρονική συγκυρία
4. γίνεται εκτίμηση της **αναγκαιότητας** πραγματοποίησης της δαπάνης και **βεβαιώνεται** ως τέτοια από τον προϊστάμενο που υποβάλλει το αίτημα

(II) Κάθε ενέργεια που δημιουργεί δαπάνη θα πρέπει να **κινείται αυστηρά στα όρια του προϋπολογισμού.**

(III) Οι πιστώσεις του προϋπολογισμού **διατίθενται αποκλειστικά** για τις ανάγκες για τις οποίες έχουν προβλεφθεί.

(IV) Η διάθεση του συνόλου των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων δεν θα πρέπει να θεωρείται δεδομένη. Η δυνατότητα αποδέσμευσης του συνόλου των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων εξαρτάται κάθε φορά από την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για το λόγο αυτό είναι πιθανό να μην εγκριθεί η **διάθεση του συνόλου των πιστώσεων ορισμένων κατηγοριών δαπανών.**

Το όριο πληρωμών και τα απολογιστικά στοιχεία αποτελούν ένα πολύ σημαντικό **εργαλείο παρακολούθησης της πορείας εκτέλεσης** του προϋπολογισμού και καταρτίζεται σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τα στοιχεία (προβλέψεις-εκτιμήσεις) που υποβάλλονται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου που εμπλέκονται στις πληρωμές δαπανών του Προϋπολογισμού.

Συνεπώς, προκειμένου να είναι δυνατή η πρόβλεψη πληρωμών και η παρακολούθηση πιστώσεων του Προϋπολογισμού, θα πρέπει οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου να υποβάλουν στη Διεύθυνση Οικονομικού (Τμήμα Προϋπολογισμού), **το αργότερο έως την 15η ημέρα του μήνα** που προηγείται αυτού για τον οποίο γίνεται η πρόβλεψη, χωρίς άλλη προηγούμενη υπενθύμιση, συμπληρωμένο το έντυπο Ε1 «Προβλέψεις για προσδιορισμό ορίου πληρωμών», το οποίο επισυνάπτεται.

Σύμφωνα με το Νόμο υπ' αριθμ. 3833/11-3-2010 και όσον αφορά στη συμμετοχή φυσικών προσώπων σε συλλογικά όργανα ορίζονται τα εξής:

Τα κάθε είδους μόνιμα ή προσωρινού χαρακτήρα συλλογικά όργανα του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και τον Ο.Τ.Α. τα οποία προβλέπονται από τις

Όριο  
πληρωμών

Αποζημιώσεις  
Συλλογικών  
Οργάνων

εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ή συνιστώνται και συγκροτούνται με διοικητικές πράξεις λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση στα μέλη τους. Κατ' εξαίρεση στους ιδιώτες-μέλη των ανωτέρω συλλογικών οργάνων καθορίζεται αποζημίωση με απόφαση του κα' ύλην αρμόδιου Υπουργού, η οποία δε μπορεί να υπερβαίνει τα 50 ευρώ ανά συνεδρίαση και μέχρι 50 συνεδριάσεις ετησίως.

Συνεπώς οι Διευθύνσεις του Υπουργείου δε θα πρέπει να προχωρούν σε αποφάσεις σύστασης συλλογικών οργάνων με αμοιβή αν πρώτα δεν έχουν εξασφαλίσει τα άνωθεν προβλεπόμενα απ' το νόμο, προκειμένου η Διεύθυνση Οικονομικού να προχωρήσει σε έκδοση απόφασης ορισμού αποζημίωσης.

Οι Διευθύνσεις Διοίκησης και Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., πριν την υπογραφή αποφάσεων που αφορούν σε μετατάξεις και αποσπάσεις υπαλλήλων, πρέπει να έχουν προηγουμένως εξασφαλίσει τις απαιτούμενες για τη μισθοδοσία τους πιστώσεις με αποστολή στην Υπηρεσία μας όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών. Επίσης η Διεύθυνση Διοίκησης οφείλει τη συμπλήρωση του εντύπου Π4 «Πίνακας Εγγραφής Προβλέψεων θέσεων», το οποίο θεωρείται απαραίτητο, προκειμένου για διορισμό υπαλλήλων (μέσω ΑΣΕΠ, ΟΑΕΔ, κ.λ.π.).

Επιπροσθέτως, επισημαίνεται η διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 17 του ν. 3871/10, σύμφωνα με την οποία για τη μεταφορά από άλλες κατηγορίες δαπανών σε δαπάνες μισθοδοσίας απαιτείται η έγκριση της Βουλής κατά τη διαδικασία του συμπληρωματικού προϋπολογισμού, γεγονός που θα πρέπει να συνεκτιμάται κατά την εξέταση αιτημάτων για μετάταξη ή απόσπαση προσωπικού.

Όσον αφορά στη Δ/νση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Διεθνών Οργανισμών και σε θέματα επιχορηγήσεων καθώς και σε δαπάνες που αφορούν ολοκληρωμένα προγράμματα επισημαίνονται τα εξής:

Για επιχορηγήσεις διαφόρων φορέων διατίθενται σημαντικά κονδύλια από τον κρατικό προϋπολογισμό. Ωστόσο ο κρατικός προϋπολογισμός δεν μπορεί να αναλαμβάνει το οικονομικό βάρος όλων

Αποφάσεις  
μετατάξεων και  
αποσπάσεων  
υπαλλήλων

Χρηματοδοτούμενα  
προγράμματα-  
Επιχορηγήσεις

των επιλογών των διοικήσεων των επιχορηγούμενων φορέων, οι οποίες οφείλουν να καθορίσουν τις προτεραιότητές τους, να ιεραρχήσουν τις ανάγκες τους και να προσαρμόσουν τους προϋπολογισμούς τους στο ύψος των αντίστοιχων πιστώσεων επιχορήγησης που έχουν εγγραφεί στον κρατικό προϋπολογισμό και των ιδίων αυτών εσόδων.

**Η εγγραφή πιστώσεων στον κρατικό προϋπολογισμό για επιχορήγηση φορέων δεν σημαίνει κατ' ανάγκη και υποχρέωση καταβολής της και ως εκ τούτου για την καταβολή των επιχορηγήσεων θα λαμβάνεται υπόψη ο σκοπός διάθεσής της καθώς και οι επιμέρους ανάγκες που θα καλυφθούν.**

Η αναγκαιότητα καταβολής ή μη της επιχορήγησης θα πρέπει να αποφασίζεται ύστερα από αξιολόγηση της οικονομικής κατάστασης των προς επιχορήγηση φορέων και εφόσον οι δαπάνες τους δεν μπορούν να καλυφθούν από τα ίδια έσοδά τους και τα έσοδα από την αξιοποίηση και εκμετάλλευση της περιουσίας τους. Σε καμία περίπτωση η επιχορήγηση των διαφόρων φορέων δεν θα πρέπει να οδηγεί στη δημιουργία αποθεματικών. Οι επιχορηγούμενοι φορείς, στους οποίους έχουν εγκριθεί ξεχωριστά πιστώσεις για τη λειτουργία και την πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού τους, θα καταναείμουν τα εγκριθέντα ποσά ανάλογα με την κατηγορία της επιχορήγησης και τις ανάγκες που προβλέπεται να παρουσιασθούν στους φορείς αυτούς. Δεν επιτρέπεται τα κονδύλια που προβλέπονται ειδικά για μισθοδοσία προσωπικού να διατεθούν για λειτουργικές ανάγκες. Στις περιπτώσεις που τα εγκριθέντα κονδύλια για μισθοδοσία δεν επαρκούν, σύμφωνα με τον ετήσιο αυτό προγραμματισμό, η συμπλήρωσή τους θα γίνει από τα ίδια έσοδα του φορέα ή τα αποθεματικά που ενδεχομένως υπάρχουν.

Οι φορείς που λαμβάνουν «μικτές» επιχορηγήσεις στις οποίες περιλαμβάνονται κονδύλια για πληρωμή τόσο των αποδοχών όσο και λοιπών δαπανών τους (προμήθειες, λειτουργικά έξοδα κ.λπ.) θα καταναείμουν τα εγκριθέντα ποσά κατά απόλυτη προτεραιότητα για τακτικές αποδοχές προσωπικού και στη συνέχεια για λειτουργικές δαπάνες. Κατόπιν αυτών, σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να τίθεται θέμα συμπληρωματικής ενίσχυσης του φορέα για καταβολή αποδοχών.

Τονίζεται, ιδιαίτερα, ότι σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να διατεθούν

κονδύλια για πρόσθετες αμοιβές αν δεν έχει εξασφαλισθεί η πλήρης και για όλο το έτος πληρωμή των τακτικών αποδοχών.

Η ετήσια κατανομή των επιχορηγήσεων των φορέων έχει σχεδιασθεί να αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο Π2 που αφορά τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και θα πρέπει να συμπληρώνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια.

Το παραπάνω ειδικό έντυπο θα συμπληρωθεί κατ' αρχήν με την έναρξη εκτέλεσης του προϋπολογισμού και θα υποβληθεί το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου 2011 στις αρμόδιες ΥΔΕ και στην 20η Διεύθυνση Προϋπολογισμού του ΓΛΚ.

Στην κατηγορία 5000, εκτός των υπό κατανομή κονδυλίων, εντάσσονται δαπάνες σύνθετου περιεχομένου που αφορούν ολοκληρωμένα προγράμματα για τα οποία θα πρέπει να υπάρχει πλήρης εικόνα και κατά το στάδιο της έναρξης της υλοποίησής τους και κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής τους.

Οι δαπάνες αυτές, όπως των ΚΑΕ 5131 «Παροχή διμερούς αναπτυξιακής βοήθειας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες της Επιτροπής Αναπτυξιακής Βοήθειας (Development Assistance Committee - DAC) του ΟΟΣΑ», ΚΑΕ 5216 «Δαπάνες διατροφής, συντήρησης και περίθαλψης πολιτικών φυγάδων», ΚΑΕ 5152 «Κάθε είδους δαπάνες πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ)», ΚΑΕ 5255 «Κάθε είδους δαπάνες (νέα μέτρα και πολιτικές) για την υλοποίηση του προγράμματος ' 'Πολιτεία' '» κ.λπ. πρέπει να καταλογίζονται στο σύνολό τους αποκλειστικά στους κωδικούς αυτούς που έχει γίνει η πρόβλεψη και να μη ζητείται η μεταφορά τους σε άλλους ΚΑΕ. Διευκρινίζουμε ότι σε βάρος των πιστώσεων των εν λόγω ΚΑΕ είναι δυνατή και η καταβολή επιχορηγήσεων σε διάφορα νομικά πρόσωπα και ΟΤΑ που ενδεχομένως υλοποιούν μέρος των εν λόγω προγραμμάτων με δαπάνες σύνθετου περιεχομένου.

Εφεξής όλες οι ενέργειες που αφορούν εκλογικές δαπάνες και αποζημιώσεις, καθώς και σε έκδοση αποφάσεων για την χρηματοδότηση κομμάτων θα απευθύνονται αρμοδίως στη Διεύθυνση Οικονομικού, η οποία θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, σε εκτέλεση των

Διάφορες Σύνθετες  
Δαπάνες

Εκλογικές Δαπάνες  
&  
Χρηματοδότηση  
Κομμάτων

διατάξεων του ν. 3871/10 και του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

Οι δαπάνες των κατηγοριών «Λειτουργικές-Προμήθειες-Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων» και κυρίως για τηλεπικοινωνίες και διάθεση αναλώσιμων υλικών, **θα πρέπει να συγκρατηθούν στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα.**

Οι δαπάνες μετακινήσεων υπαλλήλων στο εσωτερικό πρέπει **να περιοριστούν στις απολύτως αναγκαίες**· το ίδιο ισχύει και για αυτές του εξωτερικού, οι οποίες επιπλέον θα πρέπει να πραγματοποιούνται μόνο στις περιπτώσεις που το προσωπικό που υπηρετεί στις ελληνικές υπηρεσίες εξωτερικού δεν μπορεί να αντιμετωπίσει τα εκάστοτε ανακύπτοντα θέματα ή αφορούν σε πρόσωπα που συνοδεύουν τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τον Πρωθυπουργό, Υπουργούς, κ.λ.π. εστιάζοντας παράλληλα και στην **έγκαιρη έκδοση** των σχετικών αποφάσεων, ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για τις απαραίτητες περαιτέρω ενέργειες.

Σημειώνουμε επιπλέον ότι θα τηρείται αυστηρή σειρά προτεραιότητας ως προς τη διαδικασία εκκαθάρισης της πληρωμής των μετακινούμενων υπαλλήλων και εφόσον προσκομίσουν έγκαιρα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Συνοψίζοντας, υπογραμμίζουμε την υποχρέωση όλων όσων εκδίδουν διοικητικές πράξεις που προκαλούν δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, της συμμόρφωσής τους στις οδηγίες της Διεύθυνσης Οικονομικού όσον αφορά:

- στην ύπαρξη βεβαίωσης της πίστωσης
- στην ύπαρξη βεβαίωσης της αναγκαιότητας της εκάστοτε δαπάνης
- στον προγραμματισμό των αναγκών έως το ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων (ποσοστό διάθεσης τριμήνου) όπως αυτές καθορίζονται με τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και την έως στιγμής πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού
- στην έγκαιρη και εμπρόθεσμη έκδοση αποφάσεων που προκαλούν

Λειτουργικές  
δαπάνες,  
Προμήθειες,  
Δαπάνες Δημοσίων  
Σχέσεων.

Μετακινήσεις

Τήρηση  
προτεραιότητας

δαπάνη

- στην έγκαιρη και εμπρόθεσμη υποβολή, των απαραίτητων για τη διαδικασία εκκαθάρισης της εκάστοτε πληρωμής, δικαιολογητικών.

**Εάν συντρέχουν οι ως άνω προϋποθέσεις θα εξετάζεται η δυνατότητα υλοποίησης εκάστης δαπάνης, άλλως δεν θα ικανοποιείται.**

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των διαλαμβανομένων στο παρόν.

**Εσωτερική Διανομή:**

- 1.Γραφείο κ<sup>ου</sup> Υπουργού  
(σχετ. επί του αριθ. 5/03-01-2011)  
Και αριθμ. 32/04-01-2011)
- 2.Γραφείο κ<sup>ου</sup> Υφυπουργού
- 3.Γραφείο κ<sup>ου</sup> Γενικού Γραμματέα  
(σχετ. επί των αριθ.265/5-01-2011  
και αριθ.226/40//05-01-2011)
- 4.κ.κ. Γενικούς Δ/ντές του ΥΠΕΣΑΗΔ
5. Δ/νση Οικονομικού  
(μαζί με την εγκύκλιο εκτέλεσης  
του προϋπολογισμού σε 30 αντίγραφα)

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΛΙΟΣ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ**