



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ.ΕΣ. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & Η.Δ./ Γ.Γ.Δ.Δ.&ΗΔ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡ.ΕΠΕΞΕΡ.ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΔΗΣΣ)**

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα 106 74
Πληροφορίες : Ν. Μοσχόπουλος, Α. Γέρου

Τηλέφωνα : 213-1313213, 213-1313217
FAX : 210-3389139
E-mail : n.moshopoulos@ypes.gov.gr
a.gerou@ypes.gov.gr

Αθήνα 1^η Απριλίου 2011
Αρ.Πρωτ. : ΔΗΣΣ/Φ11.312/Γ.Γ5890

ΠΡΟΣ

1. Όλα τα Υπουργεία,
2. Γενικές & Ειδικές Γραμματείες
Δ/νσεις Διοικητικού
3. Εποπτευόμενους φορείς
(δια των Υπουργείων)
4. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
5. Περιφέρειες και Δήμοι

ΘΕΜΑ : Αποστολή Στοιχείων Τακτικού Προσωπικού Δημόσιου Τομέα μέσω του Διαδικτύου κάθε τρίμηνο (τήρηση Συμφώνου Σταθερότητας & Ανάπτυξης)

Με το ν. 3899/2010 ΦΕΚ 212/17-12-2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της Ελληνικής οικονομίας» προβλέπεται για το έτος 2011 μια πρόσληψη ανά πέντε αποχωρήσεις. Προκειμένου να εφαρμοσθεί το μέτρο αυτό πρέπει στο τέλος κάθε τριμήνου να αποστέλλεται **εγκαιρώς** ο συνολικός αριθμός των αποχωρήσεων και προσλήψεων τακτικού προσωπικού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) καθώς και οι υπηρετούντες στο τέλος του τριμήνου. Για το λόγο αυτό οφείλουν όλοι οι φορείς να στείλουν τα στοιχεία για το Α' τρίμηνο του 2011 το αργότερο μέχρι τις **4/4/2011 μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής (www.gspa.gr/census) και με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης κάθε φορέα.**

Ειδικά για τους νέους φορείς του «Καλλικράτη» απαιτείται ειδική οργάνωση (σύνδεσμοι στους παλαιούς φορείς από τους οποίους προέκυψαν) για τη συγκέντρωση και αποστολή των συγκεντρωτικών στοιχείων. Η οργάνωση και αποστολή των στοιχείων θα γίνει με ευθύνη αποκλειστικά των νέων φορέων (είτε πρόκειται για Αποκεντρωμένη Διοίκηση, είτε για ΟΤΑ α' και β' βαθμού).

Γενικές Οδηγίες

1. Εφεξής, εκτός των γνωστών στοιχείων (προσλήψεις, αποχωρήσεις, υπηρετούντες) θα καταχωρίζονται και στοιχεία μετατάξεων ή μεταφοράς προσωπικού. Συγκεκριμένα θα καταχωρίζονται οι μετατάξεις προσωπικού από το στενό Δημόσιο Τομέα (Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ α' & β' βαθμού), καθώς και οι μετατάξεις - μεταφορές από το διευρυμένο Δημόσιο Τομέα (ΔΕΚΟ, ΚΝΠΙΔ κλπ).

2. Οι μετατάξεις από φορείς του στενού Δημόσιου Τομέα (Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ α' & β' βαθμού) στον φορέα σας **δεν λογίζονται ως προσλήψεις για το σκοπό της παρούσας εγκυκλίου.**
3. Οι μετατάξεις – μεταφορές από φορείς του διευρυμένου Δημόσιου Τομέα (ΔΕΚΟ, ΚΝΠΙΔ όπως ΟΣΕ κλπ) στον φορέα σας, **θεωρούνται προσλήψεις** και συνεπώς θα πρέπει να προστίθενται και στο αντίστοιχο πεδίο.
4. Οι μετατάξεις προσωπικού από τον φορέα σας προς φορείς του στενού Δημόσιου Τομέα (Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ α' & β' βαθμού) **δεν θεωρούνται αποχωρήσεις.**

Ειδικές Οδηγίες

Α. Φορείς του «Καλλικράτη»

1. **Αποκεντρωμένες διοικήσεις** : η Δ/ση Δ/κού της έδρας κάθε Αποκεντρωμένης Διοίκησης θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία για το προσωπικό όλων των Υπηρεσιών της.
2. **Περιφέρειες** : Η Δ/ση Δ/κού της έδρας κάθε Περιφέρειας θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία για το προσωπικό όλων των Υπηρεσιών της.
3. **Δήμοι** : η Δ/ση Δ/κού της έδρας κάθε Δήμου θα αποστέλλει συγκεντρωτικά στοιχεία για το προσωπικό όλων των Υπηρεσιών της. Υπενθυμίζουμε ότι στα συγκεντρωτικά στοιχεία των Δήμων **θα συμπεριλαμβάνονται και τα ΝΠΔΔ** τους (Βιβλιοθήκες, Παιδικοί Σταθμοί, ΚΑΠΗ κλπ). Επισημαίνεται ότι τυχόν μετατάξεις από Δημοτικές Επιχειρήσεις προς τον Δήμο ή τα ΝΠΔΔ του Δήμου (σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 40 του ν. 3801/2009) θα καταχωρηθούν ως μετατάξεις στο Δήμο και όχι ως προσλήψεις.

Β. Νοσοκομεία

Αποστέλλουν στοιχεία για όλες τις κατηγορίες προσωπικού **εκτός της κατηγορίας «ιατροί ΕΣΥ» και «Μέλη ΔΕΠ» (ιατρικό Προσωπικό)**, τα στοιχεία των οποίων αποστέλλονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπ. Παιδείας αντίστοιχα. Υπενθυμίζουμε ότι τα Νοσοκομεία θα αποστέλλουν αθροιστικά και τα στοιχεία του προσωπικού των Κέντρων Υγείας που υπάγονται διοικητικά σε αυτά.

Γ. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Αποστέλλει ηλεκτρονικά στοιχεία για το πάσης φύσεως τακτικό προσωπικό εκτός από τους δικαστικούς. Για του δικαστικούς θα αποστέλλεται ξεχωριστό έγγραφο που θα αναφέρει τις αποχωρήσεις, τις προσλήψεις και τους υπηρετούντες.

Δ. Υπουργείο Παιδείας δια βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων

Αποστέλλει ηλεκτρονικά στοιχεία για το πάσης φύσεως Διοικητικό/Τεχνικό προσωπικό τόσο της Κεντρικής όσο και των περιφερειακών Υπηρεσιών (Δ/σεις και Γραφεία Εκπαίδευσης). Για το τακτικό εκπαιδευτικό προσωπικό (ξεχωριστά για την Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια εκπαίδευση) αποστέλλεται ξεχωριστό έγγραφο που θα αναφέρει τις αποχωρήσεις, τις προσλήψεις και τους υπηρετούντες. **Δεν αποστέλλονται στοιχεία για αναπληρωτές και ωρομίσθιους.**

Ε. ΤΕΙ & ΑΕΙ

Αποστέλλουν στοιχεία για το τακτικό Διοικητικό/Τεχνικό προσωπικό **εκτός από Διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ)**, τα στοιχεία των οποίων αποστέλλει συγκεντρωτικά η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, δια βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων.

Στ. Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης (μέριμνα για το ΙΚΑ)

Το ΙΚΑ αποστέλλει ηλεκτρονικά και αθροιστικά στοιχεία που αφορούν το Διοικητικό/Τεχνικό προσωπικό, τους Νοσηλευτές και τους γιατρούς.

Ζ. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και Υπουργείο Εθνικής Άμυνας

Τα στοιχεία για το ένστολο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας, της Ελληνικής Αγροφυλακής, του Πυροσβεστικού και του Λιμενικού Σώματος καθώς και των Ενόπλων Δυνάμεων αποστέλλονται μέσω εμπιστευτικής Αλληλογραφίας.

Τα στοιχεία για το τακτικό πολιτικό προσωπικό των ανωτέρω Υπουργείων καταχωρίζονται στη διαδικτυακή εφαρμογή

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφ. κ. Υπουργού
2. Γραφ. κ.κ. Υφυπουργών
3. Γραφ. κ.κ. Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
4. Προϊσταμένους Γενικών Δ/σεων και Δ/σεων της ΓΓΔΔ&ΗΔ
5. Δ/ση ΟΤΑ του ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ

Ο Υφυπουργός

Γεώργιος Ντόλιος